



GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO (DIRECCIÓN DE ALUMNOS) DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN

Autores: Pozzebón, E.; Calderón, M.A.; Soria Galvarro, D.; Contrera, G.

Institución de pertenencia: Dirección de Alumnos - Facultad de Educación

Palabras claves: gestión administrativa – trabajo en equipo – Personal de Apoyo Académico

Correo: elypozzebon@yahoo.com.ar

RESUMEN

Se indagó sobre la gestión y formas de organizar el trabajo diario. Técnicas creativas estimularon la sinergia interna para trabajar como equipo. Las relaciones inter e intrapersonales fueron el punto de partida para mostrar la eficiencia dada por la preparación de cada agente; la eficacia para lograr cada propuesta de trabajo y obtener un producto que dejara satisfecho alumnos, profesores y autoridades. Pudimos observar en cada oficina el formato de trabajo, la distribución y el objetivo que cada uno anhelaba. Rescatamos dos tipos de gestión. Una que observó cada agente participante del proyecto que es de estilo tradicional que domina el escenario, de pensamiento lineal, nada se modifica en apariencia, sobresale el trabajo individual, importa lo obvio, lo visible, lo grande, la urgencia supera lo importante. Otra gestión, por ejemplo la de Dirección de Alumnos en donde el trabajo es activo, en equipo, partiendo del bienestar del agente que facilita la comunicación, el buen humor y la predisposición para trabajar con o sin público. Se trabaja relajado y confiando en su eficiencia y con la ayuda de sus pares de ser necesario. El desayuno y café de la tarde fue la clave. Lo que afianzó este formato de trabajo fue dividir la Dirección de Alumnos para dos sedes, Centro y Campus, la prueba de fuego y el trabajo en equipo logró la eficiencia actuando con eficacia y generando los resultados esperados siendo una sola Dirección de Alumnos en dos sedes distintas con rendimientos óptimos.



GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO (DIRECCIÓN DE ALUMNOS) DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN

Autores: Pozzebón, E.; Calderón, M.A.; Soria Galvarro, D.; Contrera, G.

Pertenencia Institucional: Dirección de Alumnos
Facultad de Educación - Universidad Nacional de Cuyo

Palabras clave: gestión – organización – Personal de Apoyo – Eficiencia - Interpersonales

Eje temático: 7. Estudios específicos

Correo de contacto: elypozzebon@yahoo.com.ar

INTRODUCCIÓN

Se indagó sobre la gestión y formas de organizar el trabajo diario. Técnicas creativas estimularon la sinergia interna para trabajar como equipo. Las relaciones inter e intra personales fueron el punto de partida para mostrar la eficiencia dada por la preparación de cada agente; la eficacia para lograr cada propuesta de trabajo y obtener un producto que dejara satisfecho a alumnos, profesores y autoridades.

METODOLOGÍA

Se utilizó la observación de la cual se realizó registros escritos que luego fueron analizados.

OBJETIVOS

Identificar diferentes formas de gestionar y organizar oficinas de Instituciones educativas universitarias.

CONCLUSIONES

Dos tipos de gestión

TRADICIONAL

- Domina el escenario.
- Sobresale el trabajo individual.
- Importa lo visible.
- La urgencia supera lo importante.

EN EQUIPO

- El trabajo es activo.
- Se prioriza el bienestar del agente.
- Se facilita la comunicación, el buen humor y la predisposición para trabajar.
- Se trabaja relajado y confiando en su eficiencia.